

# I docenti in anno di formazione e prova

# Le aree dei laboratori formativi

- a. nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- b. gestione della classe e problematiche relazionali;
- c. valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- d. bisogni educativi speciali;
- e. contrasto alla dispersione scolastica;
- f. inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- g. orientamento e PCTO;
- h. buone pratiche di didattiche disciplinari;
- i. educazione civica.

# La prenotazione dei laboratori

La prenotazione dei laboratori sarà effettuata attraverso il

## CHECKPOINT

dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna:

<https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php>

# Iscrizione ai laboratori formativi

Con le credenziali ottenute, si clicca su “Entra/Login”.

er.it/checkpoint/index.php

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale

Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Home Moduli Recupera password Contatti Aiuto **Entra/Login**

## Benvenuto in *Checkpoint*

Non sei riconosciuto come utente accreditato, per accedere ai moduli riservati occorre prima utilizzare funzione "Entra/Login" nel menu in alto.

### Cos'è Checkpoint

Checkpoint è un servizio dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia-Romagna e consente all'Ufficio di predisporre moduli da sottoporre agli istituti scolastici (statali e paritari) della regione.

Gli istituti scolastici (statali e paritari) e i dirigenti scolastici delle scuole statali dispongono di [proprie credenziali](#) con cui possono accedere al modulo per la compilazione delle risposte. Gli utenti che sono sprovvisti delle credenziali (perché mai ritirate o perché smarrite) possono fare uso di una [procedura automatizzata per ricevere la password](#).

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [Yii Framework](#).

# Inserire il codice fiscale e la password

neer.it/checkpoint/index.php?r=site/login

US Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale  
Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Home Moduli Recupera password Contatti Aiuto **Entra/Login**

[Home](#) » [Login](#)

## Entra/Login

Inserire le proprie credenziali di accesso:

*I campi con \* sono obbligatori.*

**Utente \***

  
**Password \***  
 Ricordami la prossima volta

Login

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [Yi Framework](#).

# Cliccare su “Moduli compilabili”

uzioneer.it/checkpoint/index.php

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale

Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Home Moduli compilabili Cambia password Contatti Aiuto Esci/Logout

## Benvenuto in ~~Checkpoint~~

Sei riconosciuto come utente **bodirictest**.  
Per accedere ai moduli occorre selezionare la voce "Moduli" nel menu in alto.

### Cos'è Checkpoint

Checkpoint è un servizio dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia-Romagna e consente all'Ufficio di predisporre moduli da sottoporre agli istituti scolastici (statali e paritari) della regione.

Gli istituti scolastici (statali e paritari) e i dirigenti scolastici delle scuole statali dispongono di [proprie credenziali](#) con cui possono accedere al modulo per la compilazione delle risposte. Gli utenti che sono sprovvisti delle credenziali (perché mai ritirate o perché smarrite) possono fare uso di una [procedura automatizzata per ricevere la password](#).

E' disponibile anche la funzione per il [cambio password](#).

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [Yii Framework](#).

# Selezionare la matita posta a sinistra del titolo

## Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati NON verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

## Legenda delle azioni di compilazione di ogni modulo

Le possibili azioni sui moduli sono rappresentate con alcune icone, l'azione si attiva con un click sulla corrispondente icona:



Indica che è possibile compilare/modificare i dati del modulo.



Indica che è possibile scaricare un file PDF con i dati del modulo compilato. Questa azione è possibile solo sui moduli validati (stato con bandiera verde).

## Moduli di test (visibili solo per gli utenti di test)

Visualizzazione 1-2 di 2 risultati.

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
		Questionario Animatori Digitali	31/3/16	30/4/16	2015/16	Animatori Digitali di tutti gli istituti della regione	Servizio Marconi TSI - Ufficio III	Roberto Bondi	<a href="#">xxx</a>
		Iscrizione laboratori formativi docenti neoassunti a.s. 2015/16	18/3/16	22/3/16	2015/16	docenti neoassunti nelle istituzioni scolastiche della provincia di Bologna.	Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna	Anna Lombardo - tel. 051 3785325	

## Moduli attivi

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
-------	--------	--------	------------------	---------------	-----------------	-----------	-------------------	-----------	--

Nessun risultato trovato.

- [Link alla nota dell'ufficio scolastico:](#) -

## Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina.

È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiari completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

**ATTENZIONE:** nel modulo è presente la possibilità di prenotare eventi, alla prima compilazione e ad ogni volta che il modulo perderà la validazione è necessario validare il modulo entro i 30 minuti, **ALTRIMENTI LA PRENOTAZIONE NON SARA' GARANTITA**

### Modulo non validato

*I campi con \* sono obbligatori.*

0 Scegli fra le Aree da 1 a 6

Area 1 Gestione della classe e delle problematiche relazionali

Area 2 Valutazione didattica e valutazione di sistema  
(autovalutazione e miglioramento)

Area 3 Buone pratiche di didattiche disciplinari

Area 4 Contrasto alla dispersione scolastica

Area 5 Inclusione sociale e dinamiche interculturali

Area 6 Orientamento e alternanza scuola-lavoro

Area 7 Bisogni Educativi Speciali \*

*E' obbligatorio scegliere un laboratorio in questa Area*

Area 8 Nuove tecnologie \*

*E' obbligatorio scegliere un laboratorio in questa Area*

Sospendi SENZA validare

Valida questi dati



## Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina.

È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiari completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

**ATTENZIONE:** nel modulo è presente la possibilità di prenotare eventi, alla prima compilazione e ad ogni volta che il modulo perderà la validazione è necessario validare il modulo entro i 30 minuti, **ALTRIMENTI LA PRENOTAZIONE NON SARA' GARANTITA**

### Modulo non validato

*I campi con \* sono obbligatori.*

0 Scegli fra le Aree da 1 a 6	
Area 1 Gestione della classe e delle problematiche relazionali <input checked="" type="checkbox"/>	
1.0 Scegli uno fra i seguenti laboratori dell'Area 1	
1.01 CODING E ROBOTICA - GIACOMO DALSENO - 22-02-2017 - 15,00 - 18,00 SMS MONTANARI MIRANDOLA , OGNI ORDINE E GRADO <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
1.02 BULLISMO E CYBERBULLISMO: PREVENZIONE ED INTERVENTI - ALESSANDRA GIBELLINI - 27-02-2017 - 14,30 - 17,30 IC MODENA 4 SMS FERRARIS MODENA - AULA DELLE PAROLE, OGNI ORDINE E GRADO <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
1.03 LA RELAZIONE EDUCATIVA A SCUOLA - PADRE GIULIANO STENICO - 28-02-2017 - 16,30 - 19,30 FONDAZIONE CEIS VIA TONIOLO 125 - MODENA , PRIMARIA <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
1.04 STARE BENE A SCUOLA - ALBERTO IMBENI - 02-03-2017 - 14,30 - 17,30 IPSIA VALLAURI CARPI , OGNI ORDINE E GRADO <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
1.05 LA SCUOLA DI CRISTALLO - FILIPPO ZANETTI - 03-03-2017 - 14,30 - 17,30 IPSIA CORNI MODENA , 1° - 2° GRADO <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)

Checkpoint - Prepar... x

https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php?r=RispostaS/preparaSezione&ris\_id=4866

I34 Rete inclusiva, I.I.S. Alderghetti, 02/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I35 Insegnamento strutturato, I.C. 12 Bologna, 02/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I36 La comunicazione negli autismi, I.C. San Pietro in Casale, 03/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I37 I documenti dell'inclusione, I.I.S. Archimede, 04/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I38 Tecnologie per l'inclusione, I.C. Budrio, 05/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I39 BES, H, DSA e dintorni, I.C. San Pietro in Casale, 05/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I40 Rete inclusiva, I.C. San Pietro in Casale, 05/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I41 I documenti dell'inclusione, I.C. San Pietro in Casale, 09/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I42 La comunicazione negli autismi, I.I.S. L. Fantini, 09/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I43 Autismo e insegnamento strutturato, I.I.S. Belluzzi - Fioravanti, 09/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I44 BES, H, DSA e dintorni, I.C. Ozzano dell'Emilia, 10/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I45 Didattiche attive in classe, Liceo A. B. Sabin, 10/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I46 La comunicazione negli autismi, I.I.S. Belluzzi - Fioravanti, 10/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I47 Tecnologie per l'inclusione, Liceo A. B. Sabin, 12/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I48 BES, H, DSA e dintorni, Liceo A. B. Sabin, 12/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I49 Rete inclusiva, I.I.S. Alberghetti, 12/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I50 I documenti dell'inclusione, I.C. 12 Bologna, 16/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I51 La comunicazione negli autismi, I.I.S. Archimede, 16/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I52 Autismo e insegnamento strutturato, I.I.S. Montessori - Da Vinci, 16/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I53 BES, H, DSA e dintorni, Liceo Arcangeli, 17/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I54 Didattiche attive in classe, I.C. Budrio, 17/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I55 Autismo e insegnamento strutturato, Liceo Arcangeli, 18/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I56 Documentazione e progettazione, I.I.S. Belluzzi, 18/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I57 BES, H, DSA e dintorni, I.I.S. Belluzzi - Fioravanti, 19/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I58 Autismo e insegnamento strutturato, Liceo A. B. Sabin, 23/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I59 Tecnologie per l'inclusione, I.C. 12 Bologna, 24/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I60 I documenti dell'inclusione, Liceo A. B. Sabin, 25/05/2016 14.30 - 17.30, tutti <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)

Sospendi SENZA validare      Valida questi dati

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [Yii Framework](#).

# Validazione della prenotazione

Dopo aver selezionato i quattro laboratori, si clicca su “Valida questi dati”, entro 30 minuti dall’accesso, per inviare l’iscrizione.

# C'è ancora posto?

- I laboratori sono a numero chiuso;
- raggiunto il numero massimo di iscritti, il laboratorio non sarà più prenotabile;
- i laboratori hanno un massimo di 30 iscrizioni;
- a destra di ogni laboratorio è possibile verificare se è disponibile, in quanto è indicato quante prenotazioni siano state effettuate su quelle disponibili;
- i laboratori che hanno esaurito la disponibilità non sono più selezionabili.

# Sarà visualizzato un messaggio di conferma



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale

Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

[Home](#) [Moduli compilabili](#) [Scarico dati](#) [Cambia password](#) [Contatti](#) [Aiuto](#) [Esci/Logout \(boicetest\)](#)

[Home](#) » [Moduli](#)

## Moduli

### Esito validazione

I dati sono stati raccolti dal sistema.

**NOTA BENE** In questa pagina vengono visualizzati **SOLO** i moduli attivi per cui l'utente **boicetest** ha titolo di accesso (si veda "Rivolto a", p.es. una scuola paritaria non ha accesso ai moduli rivolti solo a scuole statali).

### Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati **NON** verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

## Cliccare di nuovo su “Moduli compilabili”

Si visualizzeranno, a sinistra del titolo del modulo, questi elementi:

- una bandierina verde che conferma l'avvenuta validazione (se la bandierina è gialla, il modulo non è stato compilato oppure è stato compilato ma non validato);
- una matita, cliccando sulla quale è possibile accedere di nuovo al modulo (**ricordarsi di validare di nuovo ENTRO I 30 MINUTI, ALTRIMENTI SI PERDERANNO LE PRENOTAZIONI**);
- un foglio con la scritta PDF che, se cliccato, darà la possibilità di salvare un file con i dati dell'iscrizione.



Home » Moduli

## Moduli

**NOTA BENE** In questa pagina vengono visualizzati **SOLO** i moduli attivi per cui l'utente **bodiricest** ha titolo di accesso (si veda "Rivolto a", p.es. una scuola paritaria non ha accesso ai moduli rivolti solo a scuole statali).

### Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati **NON** verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

### Legenda delle azioni di compilazione di ogni modulo

Le possibili azioni sui moduli sono rappresentate con alcune icone, l'azione si attiva con un click sulla corrispondente icona:



Indica che è possibile compilare/modificare i dati del modulo.



Indica che è possibile scaricare un file PDF con i dati del modulo compilato. Questa azione è possibile solo sui moduli validati (stato con bandiera verde).

### Moduli di test (visibili solo per gli utenti di test)

Visualizzazione 1-2 di 2 risultati.

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
		Questionario Animatori Digitali	31/3/16	30/4/16	2015/16	Animatori Digitali di tutti gli istituti della regione	Servizio Marconi TSI - Ufficio III	Roberto Bondi	<a href="#">xxx</a>
		Iscrizione laboratori formativi docenti neoassunti a.s. 2015/16	18/3/16	22/3/16	2015/16	docenti neoassunti nelle istituzioni scolastiche della provincia di Bologna.	Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna	Anna Lombardo - tel. 051 3785325	-

### Moduli attivi

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
Nessun risultato trovato.									

# Difficoltà tecniche. Che fare?

In caso di difficoltà tecniche ( il codice fiscale non viene riconosciuto, non riesco a prenotare il laboratorio), si dovrà segnalare il problema solo ed esclusivamente attraverso la compilazione del modulo on line dei “Contatti”, che si trova nella barra degli strumenti, indicando:

- Nome e Cognome;
  - Codice Fiscale;
  - Indirizzo e-mail;
  - Codice meccanografico dell’istituzione scolastica sede di servizio;
  - Problema riscontrato.
- 
- <https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php?r=site/contact>



## E gli attestati?

Gli attestati saranno inviati in formato digitale tramite e-mail alle Istituzioni Scolastiche in cui il docente neoassunto presta servizio, entro il **31 maggio 2021**.

# REFERENTI

MAURIZIO

MACCIANTELLI

CRISTINA

MONZANI

# RECAPITI

Indirizzo e-mail:

**FORMAZIONE.MO@G.ISTRUZIONEER.IT**

Telefono:

**059382941/3**

Sito internet:

**<http://mo.istruzioneer.gov.it/category/formazione/formazione-docenti-neoassunti/>**